



Anforderungsprofil Sachbearbeiter(in) Treuhand

FACHLICH

- **Buchführung:** Kontieren, Buchen mit Bilanzsicherheit; Vorbereiten provisorischer Abschlüsse, Kennen der Abgrenzungsbuchungen, Umgang mit Spezialitäten wie Leasing usw.
- **Interne Rechnung:** Unterschiede OR – Swiss GaaP FER, Umgang mit stillen Reserven, Auswertungen erstellen inkl. Mittelflussrechnung und Grafiken
- **Abacus-Software:** Programm-Kenntnisse, speditiver Umgang damit, Kenntnisse der Bilanzsteuerung, Umsetzen der KS-Philosophie, Auskunfterteilung an die Kunden inkl. Fibu-Light, Datentransfer
- **MWST:** Kenntnisse der Grundlagen und der wichtigsten Branchen-Spezialitäten, Sicherstellen von gesetzeskonformen Abrechnungen, Jahresabstimmung, Auskunfterteilung
- **Lohn:** Führen einer Lohnbuchhaltung auf Abacus, Rationelle Erstellung der Lohnabrechnungen, Kenntnisse der Sozialversicherungen, Jahresendarbeiten mit Jahresabrechnungen und gesetzeskonformen Lohnausweisen
- **Steuern:** Professionelles Ausfüllen von Steuererklärungen natürlicher Personen, Querprüfungen mit Buchhaltung und Vorjahresdaten, Auswertungen, Grundkenntnisse Steuerberatung (Sparmöglichkeiten)
- **Steuern juristische Personen:** Ausfüllen der notwendigen Formulare zum Jahresabschluss inkl. Verrechnungssteuer
- **EDV/Informatik:** Kenntnisse der gängigen Programme (speziell Word, Excel), gewandter Umgang mit unseren Programmen inkl. Lotus Notes, Leistungserfassung usw., Internet- und Windows-Kenntnisse, Professioneller Umgang mit Gefahren (Viren, Hacken)
- **Revision:** Mitarbeit auf Revisionen beim Kunden, kreative, kritische Grundhaltung, Spürnase

MENSCHLICH

- Rasche Auffassungsgabe, sich verändernden Fragestellungen anpassen, offen und vif sein
- Learning by Doing, gleicher Fehler nur einmal, sukzessives Erweitern des Wissens und Könnens
- Generalist, Vertiefung des Wissens aus dem ganzen Treuhandbereich, Umgang mit verschiedenen Kunden
- Kundenorientiertes Verhalten, ohne Verleugnung der eigenen Persönlichkeit auf die Wünsche der Kunden eingehen, Umgang mit Reklamationen
- Teamorientiert, 8tet auf ein pflegliches Klima und hält sich an die Regeln
- Problemlöser, entwickelt Eigenständigkeit, entlastet die Kundenbetreuer, geht mit Fachliteratur und Internet um
- Pendenzenmanagement, organisiert die eigene Arbeit sinnvoll
- Selbstkontrollen, arbeitet an der Qualität, vermeidet wenn möglich Fehler
- Jobfähig bleiben, das Wissen und Können à jour halten

KS

- Kompetent und Sympathisch
- Trägt die Firmenphilosophie mit, identifiziert sich
- Macht Verbesserungsvorschläge, trägt einen Teil zum Gesamterfolg bei
- Pflegt das Netzwerk der Gesellschaft in seinem Umfeld, hilft bei der Akquisition
- Übernimmt interne Aufgaben und Projekte
- Unterstützt die Geschäftsleitung
- Kommunikation pflegen, auch schwierige Fragen angehen und klären
- 8tet die Berufsgrundsätze

Diese Anforderungen sind ein anzustrebender Maximalkatalog im Sinne einer generellen Zielsetzung. Es gibt die „eierlegende Wollmilchsau“ nicht, aber man kann an sich arbeiten und stetig besser werden. Umfallen ist keine Schande, nur liegen bleiben.